



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา
เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา จำนวน ๑ อัตรา
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างได้กำหนดให้ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต ในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ ก.อบต.กำหนด (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก))

๓. ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท พร้อมสิทธิในการได้รับค่าครองชีพชั่วคราว และจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ ติดต่อบริษัทสมัครสอบ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๒๖-๕๕๕๙ หรือทางเว็บไซต์ www.yalasao.go.th

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท (ค่าสมัครจะไม่มีคืนในทุกกรณี)

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายไว้ที่ใบสมัคร ๑ รูป และในบัตรประจำตัวสอบ ๒ รูป

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ่ายเฉพาะด้านหน้าบัตร)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญ์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารแสดงการมีคุณวุฒิการศึกษา , ใบทหารกองเกิน (สด.๙) , ทะเบียนสมรส , ใบเปลี่ยนชื่อ , เปลี่ยนนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

/ผู้สมัครเข้ารับ...

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศผลสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา หรือทางเว็บไซต์ www.yalasao.go.th

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข))

๙. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการเลือกสรร (สอบได้)

๙.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนน ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

๑๐. การประเมินผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีที่สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ สอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปรวมกับภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

/การขึ้นบัญชี...

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีการสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง เดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ บรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา อาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้

๑๑.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูพา รังโซะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

ภาคผนวก ก
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คนงาน
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา
เรื่อง ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลำดับ	รายละเอียด
๑	ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u> - ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา - มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ <u>ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง</u> - ปฏิบัติงาน เปิด - ปิด สำนักงาน ดูแลอาคาร สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงาน และนอกสถานที่ และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <u>ระยะเวลาการจ้าง</u> - กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี <u>อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</u> - อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท <u>การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์</u> ๑. สอบข้อเขียน - ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียนในเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล โดยทดสอบประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ๒. สอบสัมภาษณ์ - ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ภาคผนวก ข
หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

รายการ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๔๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - ข้อมูลพื้นฐานของตำบลยะลา องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา - เหตุการณ์ปัจจุบัน และความรู้รอบตัว - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมืองในปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบมีดังต่อไปนี้ - ประเมินบุคคลและสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา คุณวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และพิจารณาจากความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์