



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา โทร. ๐ ๗๓๒๖๕ ๕๕๘

ที่ ยล ๗๕๕๐๑/๑๙๗

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

ด้วย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรแจ้งหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัด และรวบรวมส่ง สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปานเทพ พึ่งรัตนะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสิริรัตน์ ศรีโล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ดำรงศักดิ์ ทองดินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

(นายโกมุท มอหามัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา โทร. ๐ ๗๓๒๖๕ ๕๕๕

ที่ ยล ๗๕๕๐๑/๒๐๘

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัด

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ได้จัดทำแบบประเมินฯ พร้อมสรุปผลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน และสรุปผลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๙ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๔ คิดเป็น ร้อยละ ๗๙.๘๙) โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ได้แก่ นางสาวสิริรัตน์ ศรีโล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๙

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่นๆ

- เห็นควรก่อสร้างรั้วและกำแพงกันดิน บริเวณด้านหน้าทางเข้าสำนักงาน อบต.ยะลา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเพื่อความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย

- ควรปรับปรุงบริเวณริมคลองด้านข้าง สำนักงาน อบต.ยะลา เนื่องจากค่อนข้างรกและเป็นแหล่งที่อยู่ของสัตว์มีพิษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในเอกสารที่แนบ

(นายปานเทพ ฆังรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสิริรัตน์ ศรีโล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ดำรงศักดิ์ ทองดินนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

(นายโกมุท มอหาหมัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

**รายงานผลสรุปความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา**

จากการรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัด

จากการออกแบบสอบถามความพึงพอใจ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๒๙ คน สรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑) ชาย	๑๑	๓๗.๕๓
๒) หญิง	๑๘	๖๒.๐๗
๒. อายุ		
๑) ๒๐ – ๓๐ ปี	๔	๑๓.๗๙
๒) ๓๑ – ๔๐ ปี	๑๒	๔๑.๓๗
๓) ๔๑ – ๕๐ ปี	๙	๓๑.๐๓
๔) ๕๑ – ๖๐ ปี	๔	๑๓.๘๑
๓. การศึกษาสูงสุด		
๑) ประถมศึกษา	๑	๓.๔๔
๒) มัธยมศึกษาตอนต้น	๖	๒๐.๖๘
๓) ปวส./อนุปริญญา	๕	๑๗.๒๔
๔)ปริญญาตรี/เทียบเท่า	๑๔	๔๘.๒๗
๕)ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๓	๑๐.๓๗
๔. ประเภท		
๑) พนักงานส่วนตำบล	๑๓	๔๔.๘๒
๒) ลูกจ้างประจำ	๒	๖.๘๙
๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖	๒๐.๖๘
๔) พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๒๗.๖๑

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลยะลา

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ
ด้านเจตคติ			
๑. ท่านมีความศรัทธาในองค์กร (หน่วยงานของท่าน)	๔.๒๘	๐.๖๕	๘๕.๖๐
๒. ภารกิจและหน้าที่ที่ท่านปฏิบัติมีลักษณะท้าทายความรู้ความสามารถ	๔.๐๓	๐.๗๓	๘๐.๖๐
๓. เพื่อนร่วมงานยอมรับในความสามารถ	๓.๘๖	๐.๖๔	๗๗.๒๐
๔. ท่านมีความพอใจและมีความสุขในผลการปฏิบัติงานของตนเอง	๓.๙๗	๐.๕๐	๗๙.๔๐
รวม	๔.๐๓	๐.๖๓	๘๐.๗๐
ด้านความรู้ความสามารถ			
๕. ท่านมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๓.๙๗	๐.๖๘	๗๙.๔๐
๖. ท่านมีความเข้าใจในภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน	๔.๑๔	๐.๖๔	๘๒.๘๐
๗. การพัฒนา ปรับปรุงงานหรือวิธีการปฏิบัติงานของท่านในงาน/ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๔.๐๐	๐.๖๐	๘๐.๐๐
๘. ท่านได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจากหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	๓.๙๐	๐.๕๖	๗๘.๐๐
รวม	๔.๐๐	๐.๖๒	๘๐.๐๕
ด้านการมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานและการพัฒนาองค์กร			
๙. ท่านมีโอกาสนเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการวางแผนการปฏิบัติงาน	๓.๖๙	๐.๖๐	๗๓.๘๐
๑๐. ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และภารกิจสำคัญของหน่วยงานอย่างชัดเจน	๓.๖๒	๐.๖๒	๗๒.๔๐
๑๑. เพื่อนร่วมงานให้ความสนทนสนม ช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	๔.๓๑	๐.๖๖	๘๖.๒๐
๑๒. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของท่านกับเพื่อนร่วมงาน	๔.๐๗	๐.๕๙	๘๑.๔๐

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ
๑๓. หน่วยงานของท่านมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและ ผู้บังคับบัญชา	๔.๐๐	๐.๖๕	๘๐.๐๐
รวม	๓.๙๓	๐.๖๒	๗๙.๑๒
ด้านค่าตอบแทน ความก้าวหน้า สวัสดิการและความปลอดภัย			
๑๔. มีความมั่นคง ปลอดภัย และได้รับการคุ้มครองดูแลจากการปฏิบัติงาน	๔.๒๑	๐.๕๖	๘๔.๒๐
๑๕. การประเมินความดีความชอบ ประสิทธิภาพของงาน มีเกณฑ์ที่เหมาะสม ยุติธรรม	๓.๙๗	๐.๖๘	๗๙.๔๐
๑๖. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ท่านได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสม ยุติธรรม	๓.๙๗	๐.๗๘	๗๙.๔๐
๑๗. ท่านมีโอกาสดูแลความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานต่างๆ	๓.๘๓	๐.๘๐	๗๖.๔๐
๑๘. มีเกณฑ์การประเมินเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆเหมาะสม ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๔.๐๗	๐.๗๐	๘๑.๔๐
รวม	๔.๐๑	๐.๗๐	๘๐.๑๖
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสารสนเทศและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน			
๑๙. หน่วยงานของท่านมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานดี	๔.๒๑	๐.๕๖	๘๔.๒๐
๒๐. ท่านมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในการทำงานที่ทันสมัยและเพียงพอ	๔.๑๔	๐.๖๔	๘๒.๘๐
๒๑. หน่วยงานของท่านมีที่จอดรถเพียงพอต่อความต้องการ	๓.๗๖	๐.๕๘	๗๕.๒๐
๒๒. หน่วยงานของท่านมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ	๓.๙๐	๐.๘๒	๗๘.๐๐
รวม	๔.๐๐	๐.๖๕	๘๐.๐๕

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ
ด้านความสัมพันธ์ในองค์กร			
๒๓. ท่านและหน่วยงานของท่านมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานอื่น	๔.๐๓	๐.๗๓	๘๐.๖๐
๒๔. ท่านได้โอกาสและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำและต่อเนื่อง	๓.๙๐	๐.๖๒	๗๘.๐๐
รวม	๓.๙๖	๐.๖๗	๗๙.๓๐
รวมทุกด้าน	๓.๙๙	๐.๔๔	๗๙.๘๙

สรุปผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๙๙ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๔๔ คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๘๙)

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ดังนี้

๑. นางสาวสิริรัตน์ ศรีโล	คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๙*
๒. นางสมฤดี แซ่ตั้ง	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔
๓. นายนิบัสเซอร์ ปี	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๔
๔. นายปานเทพ ช้างรัตน์	คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔
๕. นายอินตรา หามะ	คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔
๖. นายอัครอรอฮิม มะเซ็ง	คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔
๗. นางกุชาริยะห์ อุดุลภักดี	คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔
๘. นางสาวนุรีฮัน อีแมตือเร๊ะ	คิดเป็นร้อยละ ๓.๔๔

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่น ๆ

- เห็นควรก่อสร้างรั้วและกำแพงกันดิน บริเวณด้านหน้าทางเข้าสำนักงาน อบต.ยะลา เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเพื่อความแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัย

- ควรปรับปรุงบริเวณริมคลองด้านข้าง สำนักงาน อบต.ยะลา เนื่องจากค่อนข้างรกและเป็นแหล่งที่อยู่ของสัตว์มีพิษ



องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

ขอขอบพระคุณยัตริณบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิริรัตน์ ศรีโต ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

ได้รับเชิญเกียรติให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ประจำปี 2563

ขอให้ดำรงรักษาคุณงามความดี และจงมีความสุขความเจริญ

ไว้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2563

(นายโกมุท มอหามัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา