



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา
เรื่องประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

(ดำรงศักดิ์ ทองดินนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑.....(เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....เดือน ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....)

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๒๐๐๑๔๕๒๘๗๓	สกลเซ็นเตอร์	ซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานปลัด	๓,๘๑๒.๐๐	๑๗ ต.ค ๖๘	๔๐๒	๒
๒	๐๙๔๕๕๔๔๐๐๐๓๖	บ.ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	ซื้อชุดคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์	๑,๙๐๐.๐๐	๒๗ ต.ค ๖๘	๕๒๑	๒
๓	๐๙๔๕๕๔๔๐๐๐๓๖	บ.ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	ซื้อชุดคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์	๒๐๐.๐๐	๑๐ พ.ย ๖๘	๔๒๘	๒
๔	๐๙๔๓๔๔๔๐๐๓๒๘	หจก.ค็อกพิทเจริญการยาง	ซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายการน้ำมัน	๖๐๐.๐๐	๓ ธ.ค ๖๘	๔๘๐	๒
๕	๐๙๔๓๔๓๑๐๐๐๔๙	หจก.ยะลาปริบูรณ์	ซื้อวัสดุที่ใช้ในการเลือกตั้ง	๔๑๕.๐๐	๑๒ ธ.ค ๖๘	๔๙๒	๒
๖	๐๙๔๕๕๔๔๐๐๐๓๖	บ.ทักษิณอินโฟเทค จำกัด	ซื้อชุดคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์	๒,๓๔๐.๐๐	๑๒ ธ.ค ๖๘	๔๙๓	๒
๗	๐๙๔๕๕๓๒๐๐๐๓๙	บ.ยะลานครู จำกัด	ซื้อวัสดุเกษตร	๒,๒๘๙.๐๐	๑๒ ธ.ค ๖๘	๔๙๗	๒
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบลบาทถ้วน)				๑๑,๕๕๖.๐๐			

หมายเหตุ เงื่อนไขครบบันทึกข้อมูล

(๑) ระดับลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓