

เอกสารจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เลขที่ ๐๑๒/๒๕๕๘

ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

การจ้างออกแบบและประมาณการค่าก่อสร้าง ในการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.ยะลา



องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้จ้าง" มีความประสงค์จ้างออกแบบและประมาณการค่าก่อสร้างในการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.ยะลา ในวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท วงเงินค่าจ้าง ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จ้างออกแบบและประมาณการค่าก่อสร้างในการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน อบต.ยะลา

- ๑.๑ ให้มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๙๐.๐๐ ตารางเมตร
- ๑.๒ มีห้องสำหรับรองรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบต.ยะลา ทั้ง ๔ ส่วน
- ๑.๔ มีห้องสำหรับผู้บริหารโดยเฉพาะ

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ กรณีผู้เสนอราคาที่เป็นบุคคลธรรมดาจะต้องมีสัญชาติไทยและเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมสำหรับงานว่าจ้างตามที่กำหนดโดยกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรมแล้วแต่กรณี และไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ

๒.๒ กรณีผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคล กรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นจะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของทุนการจัดตั้งนิติบุคคล ต้องแสดงคุณสมบัติและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอรอการบังคับบัญชาของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (กรณีนิติบุคคล) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม (กรณีบุคคลธรรมดา) คุณสมบัติและประวัติการทำงาน เอกสารแสดงจำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ (กรณีนิติบุคคล) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๔ หลักประกันการเสนองาน คิดเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่เสนอ

๓.๕ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ กำหนดคุณสมบัติที่ก่อสร้าง ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๓๐-๑๔.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔.๒ กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๑๐.๓๐- ๑๑.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา หมู่ที่ ๑ ตำบลยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา และคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกในวันเดียวกัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชยตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาจ้างแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารเสนอราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้ดูแลสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ไม่กรอกชื่อบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเสนอราคาที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เดิม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจเสนอราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษหรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเสนอราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงานหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษหรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามเสนอราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการายนั้น

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากัน ร้อยละห้า ของราคาค่าจ้างที่เสนอราคาได้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลอาจริบหลักประกันการเสนองานหรือใช้สิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ค้ำประกันการเสนองานที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลได้ในกรณีดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างหลีกเลี่ยงการทำสัญญาในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่สามารถส่งใบแจ้งให้มาทำสัญญาได้ เนื่องจาก

ก. ผู้รับจ้างเลิกหรือหยุดกิจการ

ข. ในกรณีที่บุคคลธรรมดา บุคคลนั้นถูกระงับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมและหรือวิศวกรรม

(๓) ผู้รับจ้างผิดสัญญา และองค์การบริหารส่วนตำบลได้บอกเลิกสัญญากับผู้รับจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ.....-.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....-.....ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ.....-.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....๑๐๐.....ของค่าจ้าง
เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ.....ออกแบบและประมาณการราคาค่าก่อสร้างในการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน
อบต.ยะลา ในวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างไม่เกิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ให้แล้วเสร็จภายใน.....๒๐.....วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐.....(ร้อยละศูนย์จุดหนึ่ง)ของค่าจ้าง
ตามสัญญาต่อวัน



องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

Created with



download the free trial online at nitropdf.com/professional