



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา โทร. ๐ ๗๓๒๖๕ ๕๕๙

ที่ ยล.๗๕๕๐๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

ด้วย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๓ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรแจ้งหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ในสังกัด และรวบรวมส่ง สำนักงานปลัด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปานเทพ พึ่งรัตนะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวสิริรัตน์ ศรีโล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

เพื่อมอบหมายงานและติดตามผล

๓๐.๑

(ดำรงศักดิ์ ทองดินนอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

(นายโกมุท มอหาหมัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา โทร. ๐ ๗๓๒๖๕ ๕๕๙

ที่ ยด ๗๕๕๐๑/ ๒๐๕ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัด

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ได้จัดทำแบบประเมินฯ พร้อมสรุปผลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏว่า มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๒๘ คน และสรุปผลความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๒ คิดเป็น ร้อยละ ๘๑.๕๑) โดยมีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ได้แก่ นางสาวสิริรัตน์ ศรีโล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่นๆ

- จัดให้มีโรงจอดรถเพิ่ม เพื่อให้บริการประชาชน
- ที่จอดรถไม่เพียงพอในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่
- เห็นควรปลูกต้นไม้บริเวณที่ทำการ อบต.ยะลา และบริเวณโดยรอบ เช่น ศพต. อาคารพิพิธภัณฑเจ้าเมืองยาลอ และสนามฟุตบอลของ อบต. เป็นต้น เพื่อให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม
- ควรปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในเอกสารที่แนบ

(นายปานเทพ ชั่งรัตนะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวสิริรัตน์ ศรีโล
หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๐.

(ดำรงศักดิ์ ทองดินอก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

(นายโกมุท มอหามัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

**รายงานผลสรุปความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา**

จากการรวบรวมแบบสอบถามความพึงพอใจของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างในสังกัด

จากการออกแบบสอบถามความพึงพอใจ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น ๒๘ คน สรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑) ชาย	๑๒	๔๒.๘๖
๒) หญิง	๑๖	๕๗.๑๔
๒. อายุ		
๑) ๒๐ - ๓๐ ปี	๕	๑๗.๕๗
๒) ๓๑ - ๔๐ ปี	๑๐	๓๕.๗๒
๓) ๔๑ - ๕๐ ปี	๑๐	๓๕.๗๒
๔) ๕๑ - ๖๐ ปี	๓	๑๐.๗๑
๓. การศึกษาสูงสุด		
๑) ประถมศึกษา	๑	๓.๕๗
๒) มัธยมศึกษาตอนต้น	๕	๑๗.๘๕
๓) ปวส./อนุปริญญา	๔	๑๔.๒๘
๔) ปริญญาตรี/เทียบเท่า	๑๔	๕๐.๐๐
๕) ปริญญาโทหรือสูงกว่า	๔	๑๔.๒๘
๔. ประเภท		
๑) พนักงานส่วนตำบล	๑๐	๓๕.๗๒
๒) ลูกจ้างประจำ	๒	๗.๑๔
๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๒๘.๕๗
๔) พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๒๘.๕๗

ส่วนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่มีต่อการบริหารส่วนตำบลละ

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ
ด้านเจตคติ			
๑. ท่านมีความศรัทธาในองค์กร (หน่วยงานของท่าน)	๔.๒๕	๐.๗๐	๘๕.๐๐
๒. การกิจและหน้าที่ที่ท่านปฏิบัติมีลักษณะท้าทายความรู้ความสามารถ	๔.๐๐	๐.๖๑	๘๐.๐๐
๓. เพื่อนร่วมงานยอมรับในความสามารถ	๓.๘๙	๐.๕๗	๗๗.๘๐
๔. ท่านมีความพอใจและมีความสุขในผลการปฏิบัติงานของตนเอง	๔.๐๔	๐.๗๔	๘๐.๘๐
รวม	๔.๐๕	๐.๖๖	๘๐.๙๐
ด้านความรู้ความสามารถ			
๕. ท่านมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๔.๐๔	๐.๕๘	๘๐.๘๐
๖. ท่านมีความเข้าใจในการกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน	๔.๒๑	๐.๖๙	๘๔.๒๐
๗. การพัฒนา ปรับปรุงงานหรือวิธีการปฏิบัติงานของท่านในงาน/การกิจที่ได้รับมอบหมาย	๔.๐๐	๐.๕๔	๘๐.๐๐
๘. ท่านได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองจากหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	๓.๙๓	๐.๖๖	๗๘.๖๐
รวม	๔.๐๕	๐.๖๒	๘๐.๙๐
ด้านการมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานและการพัฒนาองค์กร			
๙. ท่านมีโอกาสนเสนอแนะข้อคิดเห็นในการกำหนดแนวทางการวางแผนการปฏิบัติงาน	๓.๘๖	๐.๗๖	๗๗.๒๐
๑๐. ท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และการกิจสำคัญของหน่วยงานอย่างชัดเจน	๓.๗๙	๐.๗๙	๗๕.๘๐
๑๑. เพื่อนร่วมงานให้ความสนิทสนม ช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	๔.๑๘	๐.๖๗	๘๓.๖๐
๑๒. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของท่านกับเพื่อนร่วมงาน	๔.๐๔	๐.๗๙	๘๐.๘๐

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ
๑๓. หน่วยงานของท่านมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานและ ผู้บังคับบัญชา	๔.๐๗	๐.๗๗	๘๑.๔๐
รวม	๓.๙๙	๐.๗๖	๗๙.๗๖
ด้านค่าตอบแทน ความก้าวหน้า สวัสดิการและความปลอดภัย			
๑๔. มีความมั่นคง ปลอดภัย และได้รับการคุ้มครองดูแลจากการปฏิบัติงาน	๔.๑๑	๐.๘๓	๘๒.๒๐
๑๕. การประเมินความดีความชอบ ประสิทธิภาพของงาน มีเกณฑ์ที่เหมาะสม ยุติธรรม	๔.๐๐	๐.๘๒	๘๐.๐๐
๑๖. ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ท่านได้รับในปัจจุบันมีความเหมาะสม ยุติธรรม	๔.๑๔	๐.๗๖	๘๒.๘๐
๑๗. ท่านมีโอกาสดูแลความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานต่างๆ	๓.๙๓	๐.๘๖	๗๘.๖๐
๑๘. มีเกณฑ์การประเมินเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งต่างๆเหมาะสม ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๓.๙๖	๐.๘๘	๗๙.๒๐
รวม	๔.๐๓	๐.๘๓	๘๐.๕๖
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสารสนเทศและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน			
๑๙. หน่วยงานของท่านมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในการทำงานดี	๔.๔๖	๐.๖๙	๘๙.๒๐
๒๐. ท่านมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในการทำงานที่ทันสมัยและเพียงพอ	๔.๒๕	๐.๕๙	๘๕.๐๐
๒๑. หน่วยงานของท่านมีที่จอดรถเพียงพอต่อความต้องการ	๓.๘๖	๐.๗๖	๗๗.๒๐
๒๒. หน่วยงานของท่านมีห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อความต้องการ	๔.๐๔	๐.๘๔	๘๐.๘๐
รวม	๔.๑๕	๐.๗๒	๘๓.๐๕

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ
ด้านความสัมพันธ์ในองค์กร			
๒๓. ท่านและหน่วยงานของท่านมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานอื่น	๔.๓๒	๐.๖๗	๘๖.๔๐
๒๔. ท่านได้โอกาสและมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานอื่นเป็นประจำและต่อเนื่อง	๔.๐๗	๐.๗๗	๘๑.๔๐
รวม	๔.๒๐	๐.๗๒	๘๓.๙๐
รวมทุกด้าน	๔.๐๘	๐.๗๒	๘๑.๕๑

สรุปผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจมาก (ค่าเฉลี่ย ๔.๐๘ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ๐.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๕๑)

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ดังนี้

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวศิริรัตน์ ศรีโล | คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๘* |
| ๒. สิบเอกดำรงศักดิ์ ทองดินอก | คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๗๑ |
| ๓. นางสมฤดี แซ่ตั้ง | คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ |
| ๔. นายปานเทพ มั่งรันทนะ | คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ |
| ๕. นายอินตรา หามะ | คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ |
| ๖. นางสาวกัญชิสรา ราชมณี | คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ |
| ๗. นายนิบัสเซอร์ ปี | คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ |
| ๘. นายภูตร์ มะหะหมัด | คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ |
| ๙. นายชัยรี ปอเงาะ | คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ |
| ๑๐. นายสุติง อูมา | คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๗ |

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นอื่น ๆ

- จัดให้มีโรงจอดรถเพิ่ม เพื่อให้บริการประชาชน
- ที่จอดรถไม่เพียงพอในการให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และเจ้าหน้าที่
- เห็นควรปลูกต้นไม้บริเวณที่ทำการ อบต.ยะลา และบริเวณโดยรอบ เช่น ศพด. อาคารพิพิธภัณฑเจ้าเมืองยาลอ และสนามฟุตบอลของ อบต. เป็นต้น เพื่อให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม
- ควรปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสิริรัตน์ ศรีโต ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ได้รับเชิดชูเกียรติให้เป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร ประจำปี 2564

ขอให้ดำรงรักษาคุณงามความดี และจงมีความสุจริตใจ

ไว้ไว้ ณ วันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(นายโกมุท มอหามัด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา