



แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะลา พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา
อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

คำนำ

สถานการณ์และแนวโน้มสาธารณสุขของโลกและประเทศกำลังเผชิญกับปัญหาที่มีลักษณะเชื่อมโยงซับซ้อน ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินในวงกว้าง และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทำให้เกิดภาวะลมฟ้าอากาศแปรปรวน ระดับน้ำทะเลของโลกสูงขึ้น เกิดภาวะแล้งจัด พายุหมุน การกัดเซาะชายฝั่งทะเล อุทกภัยขนาดใหญ่ ดินโคลนถล่ม น้ำป่าไหลหลาก โรคระบาด รวมทั้งการเกิดสาธารณสุขขนาดใหญ่ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีภัยที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ อาทิ แผ่นดินไหว สึนามิ ไฟป่าและหมอกควัน ซึ่งล้วนเป็นสาธารณสุขที่จะต้องเผชิญ ในปัจจุบันและมีแนวโน้มมากขึ้นในอนาคต อันส่งผลกระทบต่อทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีบทบาทภารกิจ ในการให้ความช่วยเหลือและบรรเทาภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และแผนการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล/เมืองพัทยา) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย รวมทั้ง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นและเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น โดยมีผู้อำนวยการท้องถิ่น เป็นผู้ควบคุมและสั่งการเพื่อทำหน้าที่จัดการสาธารณสุขที่เกิดขึ้นจนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่ภาวะปกติ พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์สิ้นสุดลง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลยะลาจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเตรียมความพร้อม การแจ้งเตือนภัย และการดำเนินการช่วยเหลือ ให้แก่หน่วยงานในระดับท้องถิ่นร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบและพื้นที่ข้างเคียง ตั้งแต่ก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัยและภายหลังเกิดภัย เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สิน รวมถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศอย่าง มีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ	๑
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะลา	๕
บทที่ ๓ องค์การปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่	๑๑
บทที่ ๔ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย	๑๔
บทที่ ๕ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	๑๗
บทที่ ๖ การปฏิบัติหลังเกิดภัย	๒๐
บทที่ ๗ การสื่อสาร	๒๕
บทที่ ๘ การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณสุข	๒๗

บทที่ ๑

สถานการณ์และความเสี่ยงจากภัยพิบัติ

๑.๑ สถานการณ์

สถานการณ์สาธารณภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติในปัจจุบัน พบว่า ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้นมีความถี่และความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน เป็นต้น โดยมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือยการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงจนเข้าสู่ภาวะโลกร้อนที่รุนแรงและรวดเร็วขึ้น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิโลกมีผลต่อระบบนิเวศ เช่น น้ำแข็งขั้วโลกละลายเพิ่มขึ้น สภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด ทำให้มีหิมะปกคลุมมาก เหมือนที่กำลังเกิดขึ้นในทวีปยุโรปหรือเมื่อเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นกับจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย

กอปกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ คือ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา) เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย (มาตรา ๒๐)

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา จัดแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณภัยให้แก่ประชาชนและชุมชน

๑.๒ เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ อันจะนำไปสู่การเตรียมความพร้อมและการสร้างความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

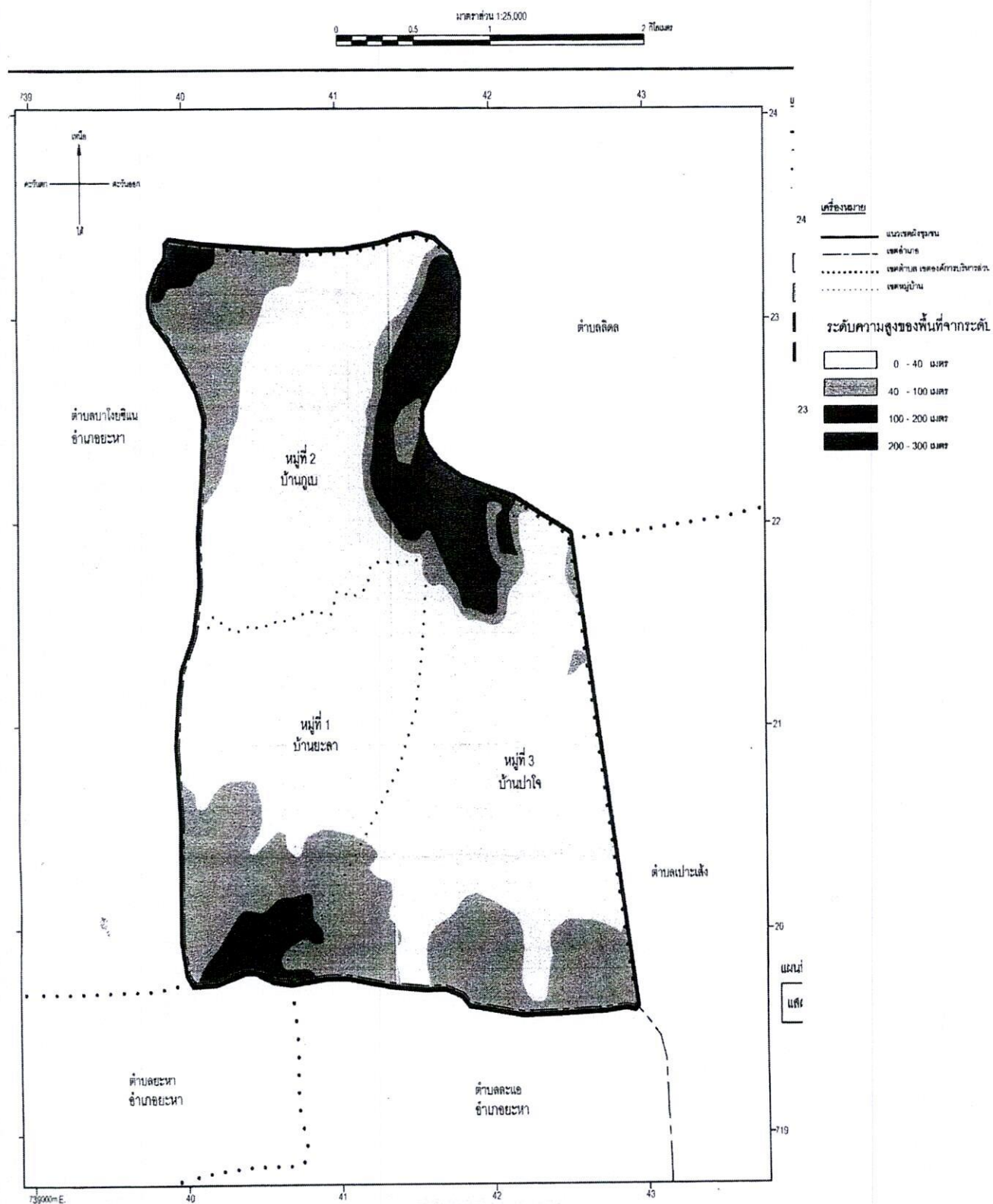
๑.๓ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด

๑.๔ เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา

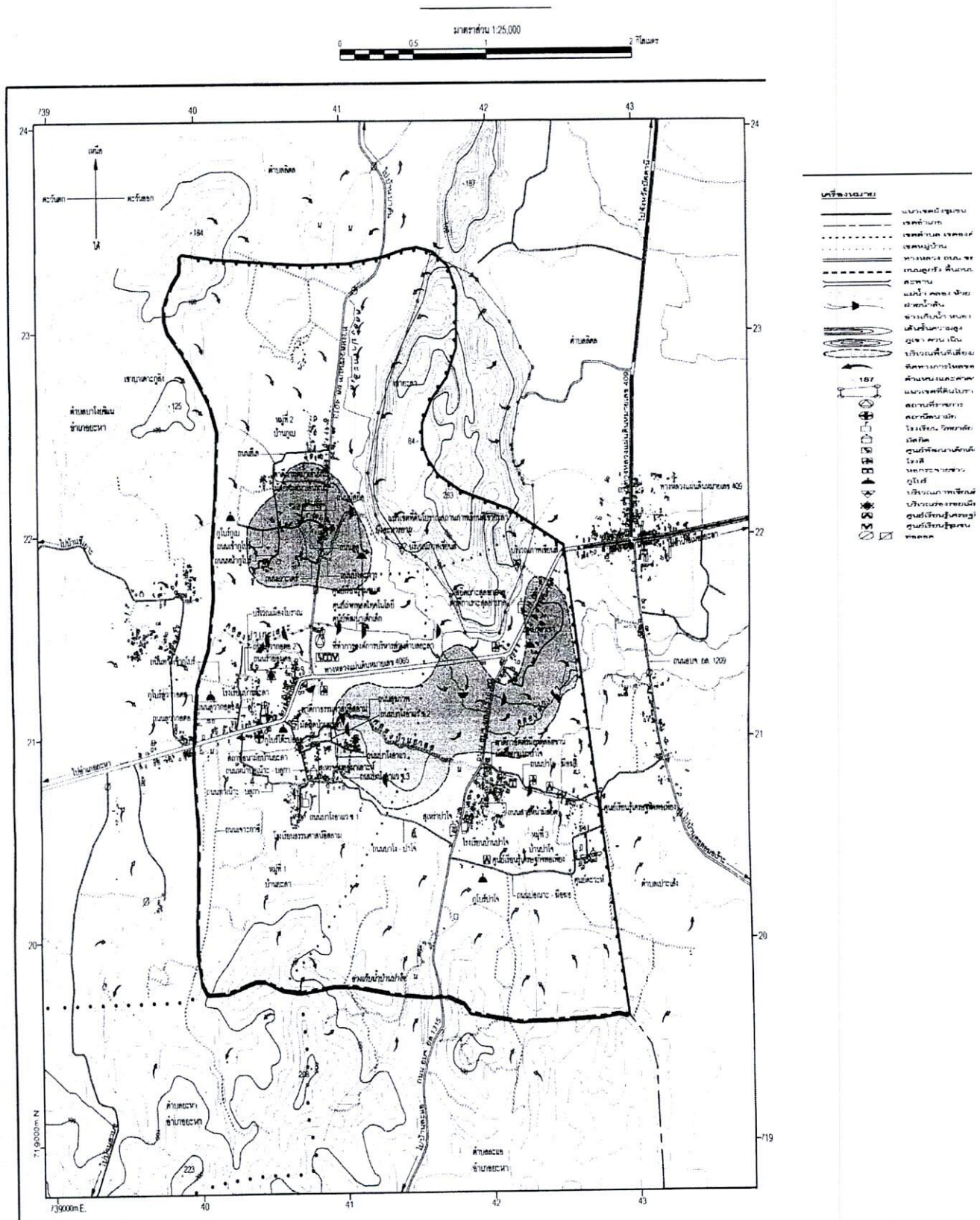
๑.๕ เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการที่มีเอกภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๖ เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวัฏจักรการเกิดภัยพิบัติ

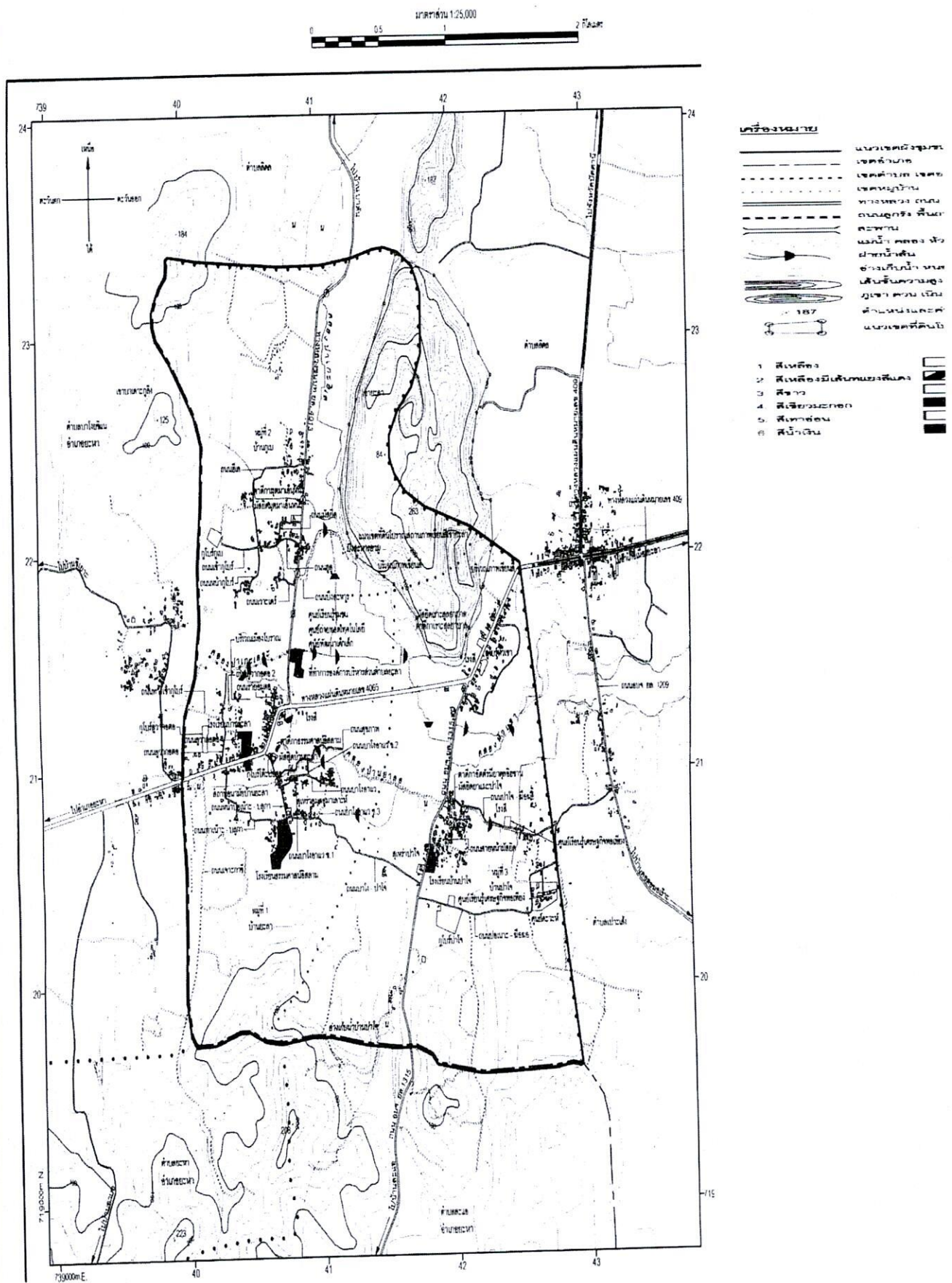
แผนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา



แผนที่แสดงทิศทางการไหลของน้ำผิวดิน และพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย



แผนที่แสดงลักษณะภูมิประเทศและเส้นทางคมนาคมขนส่ง



บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

๒.๑ ลักษณะทางภูมิศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา อยู่ห่างจากตัวอำเภอเมืองประมาณ ๑๒ กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๖๕ ทางหลวงชนบท ยล.๔๐๑๓ และ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔๐๙ มีพื้นที่ประมาณ ๑๑.๖๖ ตารางกิโลเมตร หรือ ๗,๒๙๐ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๓.๘๘ ของพื้นที่อำเภอเมืองยะลา และมีขนาดพื้นที่เป็นลำดับที่ ๙ จำนวนทั้งหมด ๑๑ ตำบลของอำเภอเมืองยะลา มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ซึ่งได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่เลขที่ ๔/๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๓ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านยะลา หมู่ที่ ๒ บ้านกูเบ และหมู่ที่ ๓ บ้านปาโจ

มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ	ตำบลลิตร อำเภอมือ จังหวัดยะลา
ทิศใต้	ติดต่อ	ตำบลละแ อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ตำบลเปาะเส้ง อำเภอมือ จังหวัดยะลา
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา

๒.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม อยู่บริเวณตอนกลาง และมีพื้นที่เป็นภูเขาสูงทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือ ทางด้านใต้และทางด้านตะวันตกเฉียงเหนือ และมีลำคลองที่สำคัญผ่านตำบลยะลา ได้แก่ คลองบ้านยาลอ คลองหัวเขา และคลองปาเกะฮิเล

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา มีความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง ตั้งแต่ ๐-๓๐๐ เมตร พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ที่ราบลุ่ม มีความสูงจากระดับน้ำทะเลปานกลางตั้งแต่ ๐-๔๐ เมตร ประมาณ ๓,๔๖๘ ไร่ หรือร้อยละ ๖๕ ของพื้นที่ทั้งตำบล และที่เหลือประมาณร้อยละ ๓๕ ของพื้นที่เป็นภูเขาสูง มีจุดที่สูงที่สุดอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง ๒๖๓ เมตร ได้แก่ ยอดเขายะลา ซึ่งทอดตัวยาวในแนวเหนือ-ใต้ ทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือของตำบล

๒.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศจัดอยู่ในเขตภูมิอากาศแบบมรสุมเขตร้อน ซึ่งเป็นลักษณะภูมิอากาศที่ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม ทำให้เกิดฤดูกาล ๒ ฤดู คือ

ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์จนถึงเดือนกรกฎาคม เป็นช่วงที่ได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ที่พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ผ่านพื้นที่ภาคใต้ทางฝั่งตะวันตก ทำให้มีอากาศร้อน

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนมกราคม เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านอ่าวไทย นำความชื้นมาทำให้เกิดเป็นฝน

๒.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะและคุณสมบัติของดิน แบ่งตามสภาพพื้นที่ได้ ๓ กลุ่ม คือ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มดินในพื้นที่ตอนในเขตดินชั้นที่มีการระบายน้ำดี หรือดีปานกลาง รองลงมาเป็นกลุ่มดินในพื้นที่ราบลุ่มที่มีการระบายน้ำเลว หรือค่อนข้างเลว และกลุ่มพื้นที่ที่มีความลาดชันสูงมาก ๆ

๒.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

๑. ทรัพยากรน้ำผิวดิน องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา มีลำคลอง บึงตามธรรมชาติที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) คลองบ้านยาลอ ไหลผ่านหมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๓ ในแนวตะวันออก - ตะวันตก
- ๒) คลองปาเกะเลาะ ในหมู่ที่ ๒
- ๓) คลองหัวเขา ไหลผ่านหมู่ที่ ๓ ในแนวเหนือ - ใต้
- ๔) บึงละหารยามู ในหมู่ที่ ๒
- ๕) คลองปาเกะอิล ไหลผ่านหมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๒ ในแนวเหนือ - ใต้

และยังมีห้วยสายอื่นๆ ที่ไหลผ่านตำบลยะลา น้ำในลำคลองที่ใช้ประโยชน์เพื่อในการเกษตรกรรม การอุปโภคและบริโภค และไหลลงสู่ม่าน้ำปัตตานี

นอกจากนี้ ยังมีอ่างเก็บน้ำ ๑ แห่ง ได้แก่ อ่างเก็บน้ำบ้านปาโจ อยู่ในหมู่ที่ ๓ เป็นโครงการชลประทานขนาดเล็ก ประเภทอ่างเก็บน้ำการทดและส่งน้ำ สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๓ มีพื้นที่รับน้ำ ๑ ตารางกิโลเมตร และพื้นที่รับประโยชน์ ๑,๕๐๐ ไร่จากศักยภาพของลำคลองตามธรรมชาติ สามารถพัฒนาเป็นฝายน้ำล้น ๑๖ แห่ง

๒. แหล่งน้ำใต้ดิน องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา มีแหล่งน้ำใต้ดินแบบเมตาเซดิน ซึ่งเกิดในยุคเพอร์เมียนถึงยุคคาร์บอนิเฟอรัส ชนิดของหินเห็นหินทรายที่มีคลอไรต์ปน น้ำใต้ดินจะพบบริเวณรอยต่อและรอยแยก มีปริมาณน้ำน้อย ไม่เกิน ๓๐ แกลลอนต่อนาที คุณภาพดี มีบ่อน้ำตื้น ๑ แห่ง บ่อโยก ๑ แห่ง บ่อน้ำบาดาล ๑ แห่ง

๒.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา มีทรัพยากรป่าไม้บนภูเขา จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่ เขายะลา เป็นป่าเบญจพรรณ และอยู่ในแนวเขตโบราณสถานภาพเขียนสีเขายะลา ตำบลลิติก ตำบลยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ทางด้านตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๗ ลักษณะทรัพยากรแร่ธาตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา มีทรัพยากรแร่ธาตุที่สำคัญได้แก่ แร่หินปูน อยู่ในแนวเขตโบราณสถานภาพเขียนสีเขายะลา ตำบลลิติก - ตำบลยะลา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

๒.๘ ประชากร

หมู่ที่	หมู่บ้าน	ปี ๒๕๖๓				ปี ๒๕๖๔				ปี ๒๕๖๕			
		ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
๑	ยะลา	๒๗๖	๗๑๘	๗๓๕	๑,๔๕๓	๓๐๕	๗๓๓	๗๔๗	๑,๔๘๐	๒๗๖	๖๙๔	๗๒๑	๑,๔๑๕
๒	กูเบ	๑๖๘	๔๖๙	๔๔๑	๘๗๐	๑๙๒	๔๒๖	๔๔๓	๘๖๙	๑๖๘	๔๐๑	๔๒๖	๘๒๗
๓	ปาโจ	๒๖๕	๖๓๑	๗๒๖	๑,๓๕๗	๓๐๕	๖๓๖	๗๔๔	๑,๓๘๐	๒๖๕	๖๑๘	๗๑๐	๑,๓๒๘
รวม		๗๐๙	๑,๗๑๘	๑,๙๐๒	๓,๖๒๐	๘๐๒	๑,๗๙๕	๑,๙๓๔	๓,๗๒๙	๗๐๙	๑,๗๑๓	๑,๘๕๗	๓,๕๗๐

๒.๙ การคมนาคม

๑) ถนนลูกรัง / ดิน

- หมู่ที่ ๑	จำนวน	-	สาย
- หมู่ที่ ๒	จำนวน	-	สาย
- หมู่ที่ ๓	จำนวน	๔	สาย

๒) ถนนคอนกรีต

- หมู่ที่ ๑	จำนวน	๑๔	สาย
- หมู่ที่ ๒	จำนวน	๑๑	สาย
- หมู่ที่ ๓	จำนวน	๑๑	สาย

๓) ถนนลาดยาง

- ทางหลวงแผ่นดิน	หมายเลข	๔๐๖๕
- ทางหลวงชนบท	หมายเลข	๔๐๑๓
- ถนนลาดยาง อบจ.	หมายเลข	๑๓๑๕

๔) สะพาน จำนวน ๕ จุด

๒.๑๐ ไฟฟ้า

หมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึงจำนวน ๓ หมู่บ้าน

๒.๑๑ โทรศัพท์

โทรศัพท์สาธารณะ ๖ แห่ง

๒.๑๒ ไปรษณีย์

ที่ทำการไปรษณีย์ประจำตำบล ๑ แห่ง (ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๑ บ้านยะลา)

๒.๑๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ

ด้านเกษตรกรรม

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม รองลงมาคืออาชีพรับจ้างทั่วไปและค้าขาย การเพาะปลูก ได้แก่ ทำสวนยางพาราเป็นพันธุ์ส่งเสริม ขายเป็นน้ำยางสดและยางแผ่น การทำนา มีการทำนาปี เป็นพันธุ์ข้าวพื้นเมือง ได้แก่ พันธุ์ข้าวเหลือง หรือปาดิถูนิง ในหมู่ที่ ๓ และพันธุ์ก้านยาวและพันธุ์จำปากอ ในหมู่ที่ ๑ ทำสวนผลไม้ ได้แก่ ลองกอง มังคุด และทุเรียน การประมงน้ำจืด ได้แก่ การเลี้ยงปลาตาก ปลานิล ฯลฯ ในบ่อดินและบ่อปูนซีเมนต์ ด้านปศุสัตว์ ได้แก่ การเลี้ยงไก่ เลี้ยงเป็ด เลี้ยงโค เนื้อ เลี้ยงแพะ และ เลี้ยงแกะ

ด้านการค้าและบริการ

ส่วนใหญ่เป็นกิจการขนาดเล็ก ประเภทร้านขายของชำ ของเบ็ดเตล็ด และร้านขายอาหารขนาดเล็ก ให้บริการภายในชุมชน นอกจากนี้ ยังมีการค้าและการบริการต่างๆ ในชุมชน ได้แก่ ปัมมหลอดแก้ว ร้านและอู่ซ่อมรถ กิจการรับซื้อน้ำยาง มีร้านจำหน่ายหินเคียวหนุมาน เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ของหลุมฝังศพของชาวไทยมุสลิม โรงสีข้าว กระจายภายในพื้นที่ของตำบล

นอกจากนี้ ยังมีการรวมกลุ่มขององค์กรชุมชน ในหมู่ที่ ๑ มีกลุ่มสตรีทำขนมโรตีส และกลุ่มเยาวชน เปิดศูนย์บริการล้างรถและซ่อมรถ ในหมู่ที่ ๒ กลุ่มศิลปะประดิษฐ์ เป็นกลุ่มสตรีที่รวมกลุ่มกันผลิตของชำร่วยและชุดชั้นหมาก ในหมู่ที่ ๓ เป็นกลุ่มจักสาน เป็นกลุ่มสตรีที่ร่วมกันผลิตตะกร้าและกระเป๋าจักสาน และกลุ่มเพาะเห็ด เป็นกลุ่มเยาวชนที่รวมกลุ่มเพาะเห็ด และยังมีการทำขนมโรตีสกรอบ, ผ้าพับทำชั้นหมาก (อาเนาะกาซอ) และกรอบรูป ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๑ ของชำร่วย, ชั้นหมาก และสร้อยข้อมือ ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๒ ซึ่งสามารถจำแนกดังนี้

หมู่ที่ ๑

๑) ร้านค้า	จำนวน ๑๔ แห่ง
๒) อู่ซ่อมรถ/จักรยาน	จำนวน ๓ แห่ง
๓) รับซื้อน้ำยาง/เศษยาง	จำนวน ๔ แห่ง
๔) บ้านเช่า	จำนวน ๑ แห่ง
๕) โรงสีข้าว	จำนวน ๑ แห่ง
๖) ร้านอาหารตามสั่ง	จำนวน ๒ แห่ง
๗) ร้านขายปุ๋ย	จำนวน ๑ แห่ง
๘) ร้านผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์	จำนวน ๑ แห่ง
๙) ร้านบริการซักเสื้อผ้าอัตโนมัติ	จำนวน ๑ แห่ง

หมู่ที่ ๒

๑) ร้านค้า	จำนวน ๕ แห่ง
๒) ร้าน/อู่ซ่อมรถ	จำนวน ๑ แห่ง
๓) รับซื้อน้ำยาง/เศษยาง	จำนวน ๒ แห่ง
๔) ร้านอาหารตามสั่ง	จำนวน ๒ แห่ง

หมู่ที่ ๓

๑) ร้านค้า	จำนวน ๕ แห่ง
๒) อู่ซ่อมรถ/จักรยาน	จำนวน ๔ แห่ง
๓) รับซื้อน้ำยาง/เศษยาง	จำนวน ๓ แห่ง
๔) บ้านเช่า	จำนวน ๑ แห่ง
๕) โรงสีข้าว	จำนวน ๒ แห่ง
๖) ร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	จำนวน ๓ แห่ง
๗) ร้านอาหารตามสั่ง	จำนวน ๔ แห่ง

๒.๑๔สถิติการเกิดสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลยะลา (ประวัติการเกิดภัยเรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมากไปหาน้อย)

(๑) อุทกภัย/น้ำท่วม/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุ การเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย (ครัวเรือน)	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
พ.ศ.๒๕๕๒	เป็นทางน้ำไหล	๒	๓๐ ครัวเรือน	-	-	๒๒๔,๙๐๐
พ.ศ.๒๕๕๓	"	๑	๘๐ ครัวเรือน	-	-	๔๐,๘๙๐
พ.ศ.๒๕๕๔	"	๓		-	-	๗๔,๑๐๐
พ.ศ.๒๕๖๔	"	๒	๙ ครัวเรือน	-	-	

(๒) ภัยลมนกรโซก

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุ การเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่บ้าน/ชุมชน)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายทั้งหลัง (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)
พ.ศ.๒๕๖๕	ลมกรรโชกแรง	หมู่ที่ ๓	-	๒ ครึ่งเรือน	๓,๙๕๘

๒.๑๕ ข้อมูลความเสี่ยงภัย

(๑) พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง /คาดว่าจะเกิดขึ้น
๑	บ้านยะลา	เป็นที่ราบลุ่ม	อุทกภัย/น้ำท่วม/ลมกรรโชกแรง
๒	บ้านกูเบ	เป็นที่ราบลุ่ม	อุทกภัย/น้ำท่วม/ลมกรรโชกแรง
๓	บ้านปาโจ	เป็นที่ราบลุ่ม	อุทกภัย/น้ำท่วม/ลมกรรโชกแรง

(๒) ประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย

หมู่บ้าน/ ชุมชน	ผู้สูงอายุ (คน)	ผู้พิการ (คน)
หมู่ ๑ บ้านยะลา	๑๒๐	๓๑
หมู่ ๒ บ้านกูเบ	๗๑	๒๐
หมู่ ๓ บ้านปาโจ	๑๓๕	๓๗
รวม	๓๒๖	๘๘

๒.๑๖ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

(๑) ด้านปศุสัตว์ (ข้อมูลจากเกษตรอำเภอ ประจำตำบลยะลา)

หมู่บ้าน /ชุมชน	สัตว์ปีก		โค	
	ครัวเรือนที่ เลี้ยงสัตว์	จำนวน (ตัว)	ครัวเรือนที่ เลี้ยงสัตว์	จำนวน (ตัว)
หมู่ ๑ บ้านยะลา	๓๐	๑๑๘	๓๕	๗๑
หมู่ ๒ บ้านกูเบ	๒๗	๑๑๖	๔๗	๑๓๑
หมู่ ๓ บ้านปาโจ	๓๕	๙๔	๔๑	๔๔
รวม	๑๘๔	๓๒๔	๑๕๐	๒๔๖

(๒) ด้านการเกษตร (ข้อมูลจากเกษตรอำเภอ)

หมู่บ้าน/ชุมชน	พื้นที่ทั้งหมด	พื้นที่ถือครองทำ การเกษตร (ไร่)	พื้นที่ทำ การเกษตรจริง (ไร่)
หมู่ ๑ บ้านยะลา	๒,๕๗๐	๒,๑๕๒	๒,๐๖๑.๕๐
หมู่ ๒ บ้านกูเบ	๑,๔๐๕	๑,๐๑๒	๙๐๖.๐๐
หมู่ ๓ บ้านปาโจ	๓,๓๑๕	๒,๔๘๐	๒,๒๘๓.๕๐

หมู่บ้าน/ ชุมชน	เนื้อที่ถือครอง การเกษตร(ไร่)	ข้าว (ไร่)	ยางพารา	ไม้ผล	ไม้ยืนต้น	พืชผัก	พืชไร่ (ไร่)
หมู่ ๑ บ้านยะลา	๒,๑๕๒	๔๐๕	๑,๖๐๕	๒๙.๕	๑๒	๒	๓
หมู่ ๒ บ้านกูเบ	๑,๐๑๒	๕๒๗	๓๓๐	๑๙.๐	๑๖	๔	๕
หมู่ ๓ บ้านปาโจ	๒,๔๘๐	๕๔๘	๑,๖๔๕	๒๙.๕	๒๕	๔	๒๕
รวม	๕,๖๔๔	๑,๔๘๐	๓,๕๘๐	๗๘	๕๓	๑๐	๓๓

๒.๑๗ การประเมินความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา มีความเสี่ยงต่อการเกิด
สาธารณภัย ดังนี้ (เรียงจากความเสี่ยงมากไปหาน้อยตามลำดับ)

ลำดับ ที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	อุทกภัยและดินถล่ม	- น้ำท่วมขัง / น้ำไหลหลาก / น้ำล้นตลิ่ง
๒	วาตภัย	- เกิดลมกรรโชกแรง
๓	ภัยแล้ง	- แห้งขอดในช่วงฤดูแล้ง

บทที่ ๓

องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

๓.๑ องค์กรปฏิบัติ

๓.๑.๑ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการ/สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น มีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา เป็นผู้อำนวยการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่

๓.๑.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

(๑) อำนวยการ ควบคุม ปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

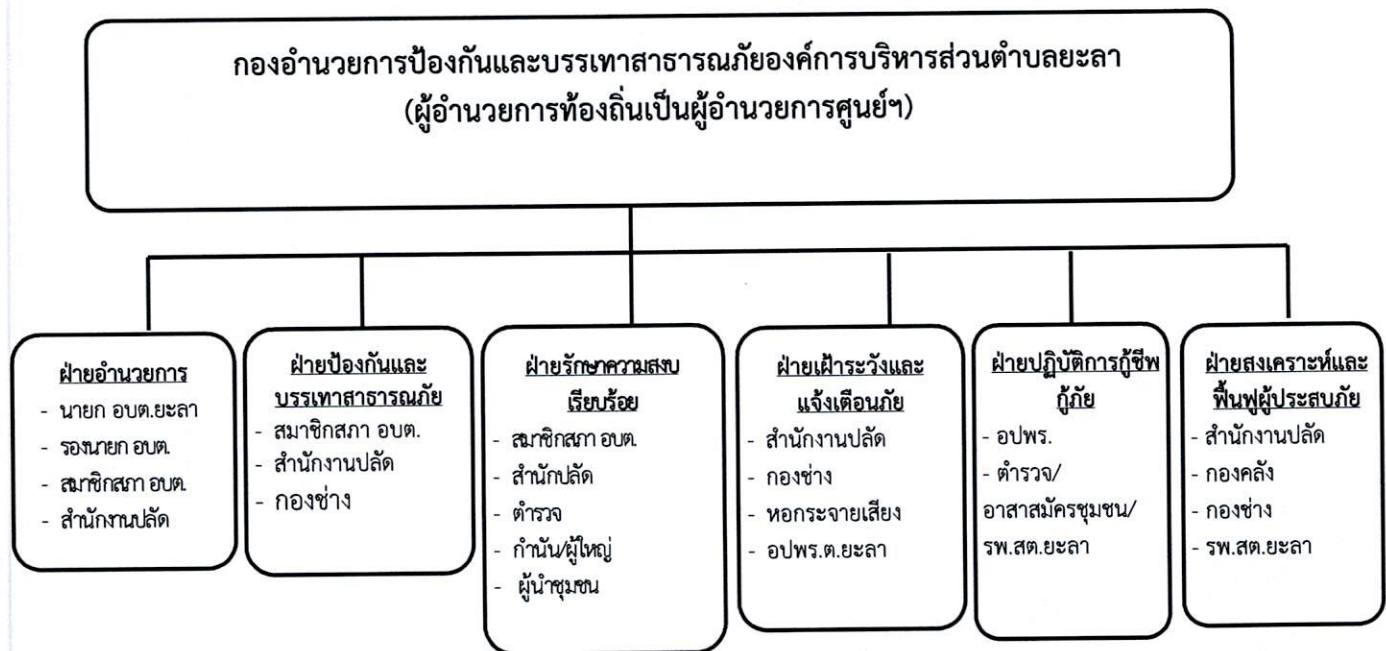
(๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งมีพื้นที่ติดต่อ หรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกขั้นตอน

๓.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

๓.๒.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ประกอบด้วย ๖ ฝ่าย ได้แก่

- (๑) ฝ่ายอำนวยการ
- (๒) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย
- (๔) ฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- (๕) ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย
- (๖) ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย



แผนภูมิที่ ๓.๑ โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

๓.๒.๒ หน้าที่

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ทำหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และวางระบบการติดต่อสื่อสารในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้การติดต่อเป็นไปอย่างรวดเร็วต่อเนื่องและเชื่อถือได้ตลอดเวลา ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการแถลงข่าวข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเสียหายและความช่วยเหลือ ให้แก่สื่อมวลชนและประชาชนทั่วไปได้ทราบ

(๒) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทำหน้าที่ ตรวจตรา สอดส่องสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย สำรวจพื้นที่รองรับการอพยพ เส้นทางอพยพ สำรวจเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันภัย งานการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาแผนงาน การพัฒนาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกขั้นตอน งานติดตามประเมินผลงานการฝึกซ้อมแผนฯ งานการจัดฝึกอบรมต่างๆ และงานการจัดทำโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ทำหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในชุมชนหมู่บ้าน รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดระเบียบจราจร สนับสนุนและร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดำเนินการป้องกันการก่ออาชญากรรม ควบคุมดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้ประสบภัย และทรัพย์สินของทางราชการ และบุคคลสำคัญในสถานการณ์รักษาความมั่นคงของประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย ทำหน้าที่ เป็นหน่วยเผชิญเหตุประจำศูนย์ฯ ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัย ให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และการปฐมพยาบาล รวมทั้งเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยได้อย่างปลอดภัยรวดเร็ว ให้การสนับสนุนหน่วยงานพื้นที่ หรือ หน่วยงานข้างเคียงที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ในการทำงานกู้ชีพกู้ภัยได้อย่างรวดเร็ว

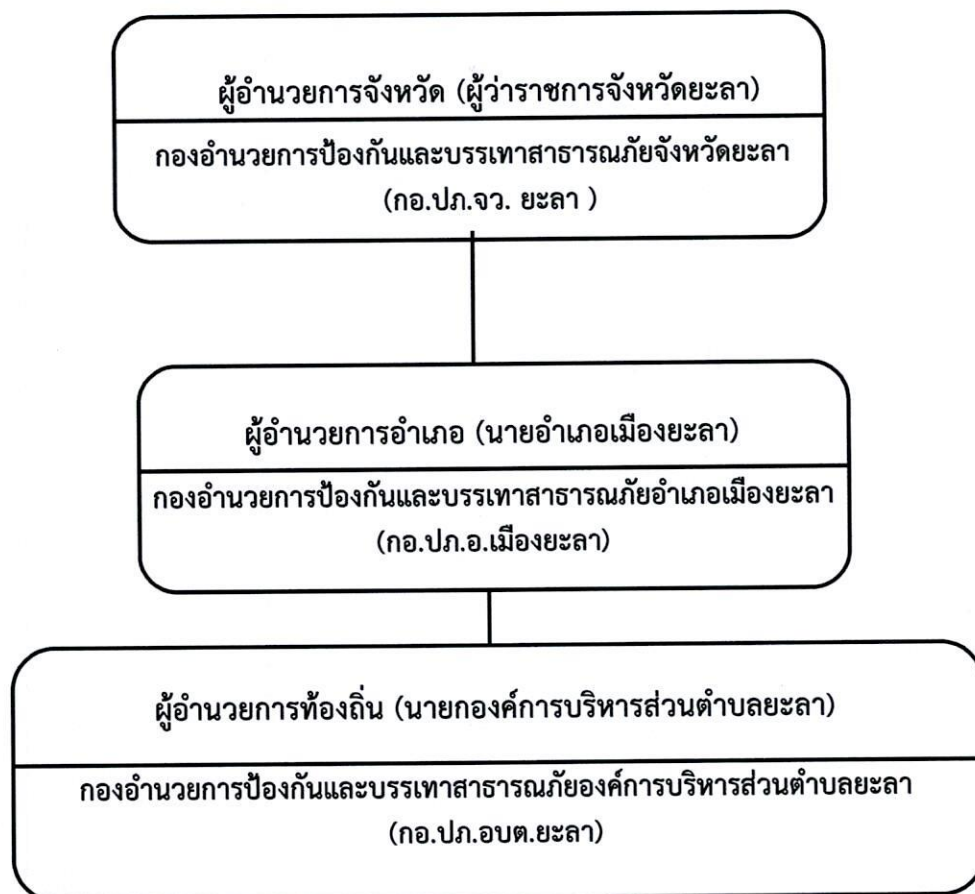
(๕) ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย ทำหน้าที่ เฝ้าระวังเหตุ ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น วางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันภัยมิให้ภัยเกิดขึ้น หรือเกิดขึ้นแล้วให้ได้รับความเสียหายน้อยที่สุดจัดระเบียบแจ้งเตือนภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย งานการข่าว การรักษาความปลอดภัย และการปฏิบัติการจิตวิทยา ตลอดจนการจัดเตรียมเครื่องจักรกล เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะที่สามารถนำไปแก้ไขและกู้ภัย

(๖) ฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ สำรวจความเสียหาย และความต้องการด้านต่างๆ จัดทำบัญชี ผู้ประสบสาธารณภัย ประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย ให้ความช่วยเหลือการอพยพผู้ประสบภัย ด้านการรักษาพยาบาล การอนามัย การจัดระเบียบภายในสถานที่รองรับการอพยพ ให้การสงเคราะห์ และฟื้นฟูคุณภาพชีวิตทั้งทางด้านร่างกาย และจิตใจแก่ผู้ประสบสาธารณภัย พร้อมทั้งดำเนินการฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือใกล้เคียงกับสภาพเดิมให้มากที่สุด

๓.๓ การบรรจุกำลัง

๓.๓.๑ ในภาวะปกติ ใช้กำลังเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา เป็นหลัก

๓.๓.๒ เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้ผู้บัญชาการอำเภอทราบทันที



แผนภูมิที่ ๓.๒ โครงสร้างการบังคับบัญชาของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

บทที่ ๔ การปฏิบัติก่อนเกิดภัย

๔.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อเตรียมการด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการและเตรียมความพร้อมไว้รองรับสถานการณ์สาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ หลักการปฏิบัติ

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับผลการประเมินความเสี่ยง และความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อมในทุกด้านและทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การป้องกันและลดผลกระทบ ๑.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	- ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัย และจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ - จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๑.๒. การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(๑) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย (๒) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (๓) กระจายข้อมูลด้านสาธารณภัยไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติการ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)
๑.๓. การส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความตระหนักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(๑) สนับสนุนให้สื่อประชาสัมพันธ์ทุกแขนงมีบทบาทในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย (Safety Mind) อย่างต่อเนื่อง (๒) เผยแพร่และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน (๓) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสมเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และเป็นที่น่าสนใจ (๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๕. การเตรียมการป้องกัน ด้านโครงสร้างและเครื่องหมาย สัญญาณเตือนภัย	(๑) จัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ (๒) ก่อสร้างกำแพง ผนัง หรือรอดักตะกอน เพื่อป้องกันการเอ่อล้นหรือสูญเสียพื้นดิน จากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเลและแม่น้ำ (๓) สร้างอาคารหรือสถานที่เพื่อเป็นสถานที่ หลบภัย สำหรับพื้นที่ที่การหนีภัยทำได้ยาก หรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม (๔) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่ง กำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ ใช้การได้ตลอดเวลา	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. การเตรียมความพร้อม ๒.๑ ด้านการจัดระบบปฏิบัติการ ฉุกเฉิน	(๑) จัดทำคู่มือและจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉุกเฉินและแผนสำรองของหน่วยงาน และมี การฝึกซ้อมแผน เป็นประจำทุกปี (๒) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก และสื่อสารสำรอง (๓) กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ ข่าวสารแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ (๔) จัดเตรียมระบบการแจ้งเตือนภัยและส่ง สัญญาณเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ ได้รับทราบล่วงหน้า (๕) จัดเตรียมเส้นทางอพยพและจัดเตรียม สถานที่ปลอดภัยสำหรับคนและสัตว์เลี้ยง (๖) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการควบคุม การจราจรและการสัญจรภายในเขตพื้นที่ (๗) จัดระบบการดูแลสิ่งของบริจาคและการ สงเคราะห์ผู้ประสบภัย (๘) จัดทำบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือ เป็นกรณีพิเศษ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. ,อส.
๒.๒ ด้านบุคลากร	(๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนด วิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ (๒) วางระบบการพัฒนาศักยภาพและการ ฝึกอบรมบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (๓) จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านต่างๆ หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่ เกี่ยวข้อง (๔) การเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการ ฝึกอบรมประชาชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน	(๑) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที (๒) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วน (๓) พัฒนาเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณสุขให้ทันสมัย (๔) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น พื้นฐานสำหรับชุมชน (๕) จัดเตรียมระบบเตือนภัย (๖) จัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงสำรอง/แหล่ง พลังงานสำรอง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒.๔ ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	(๑) จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ (๒) มอบหมายภารกิจ ความรับผิดชอบ ให้แก่หน่วยงานนั้น (๓) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละหน่วยงาน	- สำนักปลัด

บทที่ ๕ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

๕.๑ วัตถุประสงค์

๕.๑.๑ เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

๕.๑.๒ เพื่อรักษาชีวิต ทรัพย์สินและสภาวะแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการเกิดภัยพิบัติให้สูญเสียน้อยที่สุด

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอเมืองยะลา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๕.๒.๑ กรณีเมื่อเกิดสาธารณภัย ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

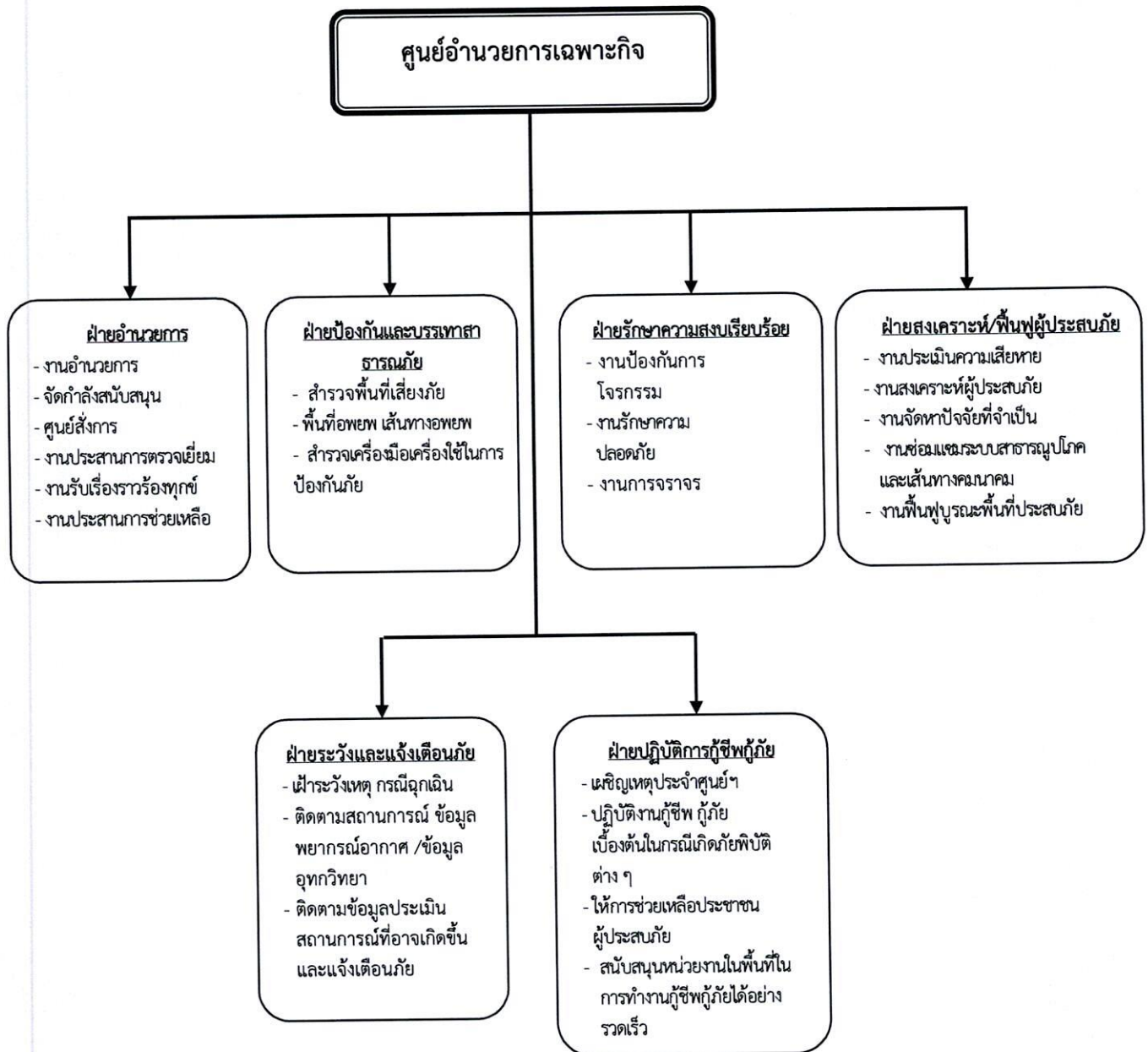
หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การแจ้งเหตุ	ประชาชน/อาสาสมัคร/คณะกรรมการฯ ฝ่ายแจ้งเตือนภัย แจ้งเหตุให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนและผู้อำนวยการท้องถิ่น/ผู้ที่ผู้อำนวยการท้องถิ่นมอบหมายทราบโดยทางวิทยุสื่อสาร / โทรศัพท์ - วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๒๒๕ MHz - โทรศัพท์	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS
๒. การระงับเหตุ	คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/ เข้าระงับเหตุตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชุมชน	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/
๓. การประสานหน่วยงานต่างๆ	● กรณี มี ผู้ บาด เจ็บ ให้ ประสาน สถานพยาบาลในพื้นที่/ข้างเคียง - วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๒๒๕ MHz - โทรศัพท์สายด่วน ● กรณีเกินศักยภาพของหมู่บ้าน/ชุมชน ในการระงับภัย ให้ประธานคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนรายงานต่อผู้อำนวยการท้องถิ่น เพื่อขอความช่วยเหลือ	- คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

๕.๒.๒ กรณีสาธารณสุขรุนแรงเกินกว่าระดับหมู่บ้าน/ชุมชนจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นออกคำสั่งตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ (ตามแผนภูมิที่ ๕.๑)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. การเฝ้าระวัง ติดตาม และรับแจ้งเหตุ ๒๔ ชั่วโมง	- จัดเวรเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนฝ่ายแจ้งเตือนภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หน่วยงานจัดการต้นน้ำ - อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/OTOS/
๓. แจ้งข่าวเตือนภัย	- แจ้งผู้ประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ - แจ้งผ่านทางสื่อต่างๆ - ออกประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	- สำนักปลัด
๔. การระงับเหตุ	ผู้อำนวยการท้องถิ่นเข้าพื้นที่ และตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ในที่เกิดเหตุ เพื่อเป็นจุดสั่งการ พร้อมจัดบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และยานพาหนะในการระงับเหตุ	- นายก อบต. (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ปลัด อบต.
๕. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- ปฏิบัติการค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย - ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย ที่เจ็บป่วย เพื่อส่งไปรักษาตัวในโรงพยาบาลต่อไป - จัดหาปัจจัยสี่ให้แก่ผู้ประสบภัย - ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	- นายก อบต. (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ปลัดเทศบาล/ปลัด อบต.
๖. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด	- นายก อบต. (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์
๗ การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อปท. ข้างเคียง/ส่วนราชการต่างๆ ในพื้นที่/องค์การสาธารณกุศล ภาคเอกชน หรือกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสารความถี่ ๑๖๒.๒๒๕ MHz - โทรศัพท์ (รายละเอียดตามบทที่ ๘)	- นายก อบต. (ผู้รับผิดชอบหลัก) - เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๘ การอพยพ	- เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายอย่างเป็นระบบ (รายละเอียดตามบทที่ ๖)	- นายก อบต. (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ปลัด อบต.

๕.๒.๓ กรณีสาธารณภัยรุนแรงเกินกว่าระดับท้องถิ่นจะควบคุมได้

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการควบคุมสถานการณ์	กรณีสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบการควบคุมสถานการณ์ต่อไป	- นายก อบต. (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ปลัด อบต. ยะลา



แผนภูมิที่ ๕.๑ โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

๕.๓ การจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ ณ พื้นที่เกิดภัย

เมื่อหน่วยเผชิญเหตุเข้าพื้นที่เกิดภัย ให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์เพื่อตอบโต้เหตุฉุกเฉินตามภารกิจหลัก (Functional Responsibility) ณ พื้นที่ปลอดภัย ประกอบด้วยฝ่ายหลัก ๕ ฝ่าย มีหน้าที่ตามความรับผิดชอบดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander: IC) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน หัวหน้าหน่วยที่มาถึงที่เกิดเหตุหน่วยแรกจะทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ จนกว่าจะได้รับการแทนที่ หรือมีการถ่ายโอนอำนาจการบัญชาการ โดยผู้บัญชาการเหตุการณ์อาจแต่งตั้งผู้แทน มารับผิดชอบภารกิจเฉพาะอย่างเพื่อช่วยเหลือการบริหารจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ได้แก่

๑) เจ้าหน้าที่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer : PIO) เป็นศูนย์กลาง ในการแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่นๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลการเกิดเหตุทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ดำเนินการไปแล้ว และสิ่งที่กำลังจะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงาน ผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน

๒) เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย (The Safety Officer :SO) มีหน้าที่รับผิดชอบติดตาม และรักษาความปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่

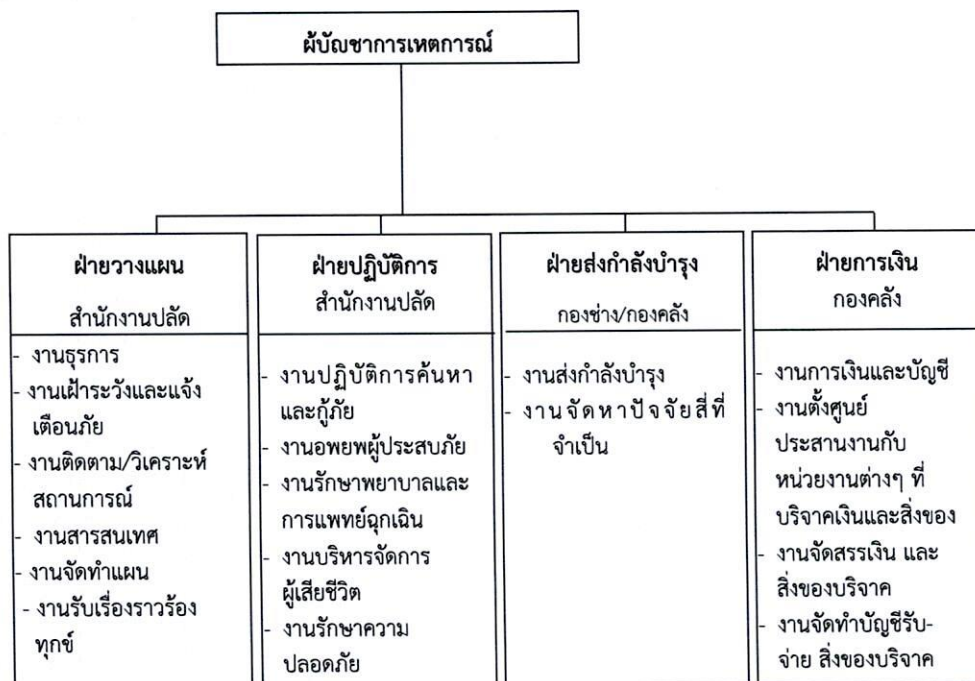
๓) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (The Liaison Officer: LO) เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารสำหรับ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องับเหตุการณ์ทั้งหมด

๒. ฝ่ายปฏิบัติการ (Operations Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก และ ประสานการปฏิบัติทางยุทธวิธีซึ่งจะดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการที่ฝ่ายวางแผนจัดทำขึ้น รวมทั้งมี หน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ค้นหาและกู้ภัย รวมทั้งรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

๓. ฝ่ายวางแผน (Planning Section) มีหน้าที่ในการรวบรวม และประเมินสถานการณ์ จัดทำ รายงานสถานการณ์ และวิเคราะห์สถานะของทรัพยากรที่มีอยู่ขณะนั้น แล้วจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ที่เกิดขึ้น และเอกสารอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสนับสนุน/ส่งกำลังบำรุง (Logistics Section) มีหน้าที่คอยดูแลให้การสนับสนุน แก่เจ้าหน้าที่ โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุต่างๆ รวมถึงบุคลากร ที่สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอจากฝ่ายปฏิบัติการหรือตามแผนปฏิบัติการที่วางแผนกำหนดไว้

๕. ฝ่ายการเงิน/การบริหาร (Finance/Administration Section) มีหน้าที่ความรับผิดชอบใน การตรวจสอบค่าใช้จ่ายคิดคำนวณหาต้นทุนมูลค่าความเสียหาย และการชดเชยความเสียหายตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน หรือระเบียบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระเบียบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือสงเคราะห์และบรรเทาทุกข์



แผนภูมิที่ ๕.๒ โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์

บทที่ ๖ การปฏิบัติหลังเกิดภัย

๖.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ และสามารถดำเนินการอพยพเคลื่อนย้ายให้เป็นไปอย่างมีระบบสามารถระงับการแตกตื่นเสียขวัญของประชาชนไปสู่สถานที่ปลอดภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเคลื่อนย้ายส่วนราชการมาอยู่ในเขตปลอดภัยและสามารถให้บริการประชาชนได้

๖.๒ การปฏิบัติ

๖.๒.๑ การเตรียมการอพยพ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำแผนอพยพในพื้นที่เสี่ยงจากสาธารณภัย	ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ส่วนโยธา - ส่วนการคลัง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. เตรียมการเกี่ยวกับการอพยพ	ประชุมและสำรวจสถานที่ - สถานที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพประชาชนและสัตว์เลี้ยง - เส้นทางหลักและสำรองสำหรับการอพยพ - ป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัยป้ายบอกเส้นทางอพยพทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางรอง - จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ - จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคลตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ
๓. จัดเตรียมสรรพกำลังหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยอพยพ	ทบทวนและฝึกซ้อมแผน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ฝ่ายอพยพ
๔. จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้ในการช่วยเหลือตัวเองเมื่ออยู่ในภาวะฉุกเฉิน	ประชุมหรือฝึกอบรม	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๕. ทบทวนและฝึกซ้อมแผนระบบเตือนภัยและแผนอพยพ ประเมินเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ต่อไป	ฝึกซ้อมแผนทั้งแบบปฏิบัติการบนโต๊ะ (Table Top Exercise) และแบบปฏิบัติการจริง (Field Training Exercise)	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา
๖. ตรวจสอบการทำงานระบบสื่อสาร	- ติดต่อกับผู้มีวิทยุสื่อสาร/หรือ ผู้มีโทรศัพท์มือถือเพื่อเข้าร่วมในการแจ้งเตือนภัย - ฝึกซ้อมแผนอพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและหัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - มิสเตอร์เตือนภัย
๗. แจ้งประชาชนที่อาศัยและทำงานในพื้นที่เสี่ยงภัย ว่ามีความเสี่ยงต่อภัยประเภทใด ในหมู่บ้าน/ชุมชน เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม ไฟป่า เป็นต้น	การประชุมหมู่บ้าน/ชุมชน	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - หัวหน้าชุดเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและหัวหน้าชุดสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

๖.๒.๒ การจัดระเบียบสถานที่อพยพและการรักษาความปลอดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดเตรียมสถานที่ปลอดภัย	- จัดเตรียมพื้นที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้อพยพ และสัตว์เลี้ยง - จัดเตรียมและดูแลความสะอาดของห้องน้ำ อาหาร น้ำดื่ม และสิ่งแวดล้อม ให้ถูกสุขลักษณะ - จัดเตรียมระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน - จัดระเบียบพื้นที่อพยพ โดยแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นกลุ่มครอบครัวหรือกลุ่มชุมชน - จัดทำแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อพยพ เพื่อเป็นการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ - จัดหาสถานที่ปลอดภัยแห่งอื่นไว้รองรับในกรณีพื้นที่ไม่เพียงพอ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กองช่าง - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา - อปพร. อสม. อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
๒. การรักษาความปลอดภัย	จัดระเบียบเวรยามทั้งในสถานที่อพยพ และบ้านเรือนของผู้อพยพ	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ตำรวจ - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - อปพร. อาสาสมัครต่างๆ

๖.๒.๓ การดำเนินการอพยพขณะเกิดภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนเมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือนจาก อำเภอ/หมู่บ้าน /ข้อมูลเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน/มิสเตอร์เตือนภัย	เรียกประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา	- นายก อบต.ยะลา (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายอำนาจการ
๒. เตรียมความพร้อม/เตรียมพร้อมระบบเตือนภัยทั้งหมด (สัญญาณเตือนภัยวิทยุสื่อสาร (walkie-talkie) โทรศัพท์มือถือ หรือระบบเตือนภัยที่มีอยู่ในท้องถิ่น	เตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์	- ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย
๓. ติดตามสถานการณ์จากทางราชการ สื่อมวลชน และอาสาสมัครเตือนภัย	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา	- ฝ่ายอำนาจการ - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ตรวจสอบข้อมูลที่จำเป็นในพื้นที่ที่ประสบภัย	- บัญชีรายชื่อผู้อพยพ - บัญชีจำนวน และชนิดของสัตว์เลี้ยงที่จะอพยพ - ยานพาหนะ - อาหารที่สำรองไว้สำหรับคนและสัตว์เลี้ยง	- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้รับผิดชอบหลัก) - ฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
๕. ตรวจสอบระบบเครือข่ายการเตือนภัย	ตรวจสอบสัญญาณวิทยุสื่อสาร	- ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยรองรับผู้อพยพและสัตว์เลี้ยง	ประสานกับผู้ดูแลสถานที่	- ฝ่ายอำนาจการ - ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ		
๑. ออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ	ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยและฝ่ายสื่อสารของคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชนออกประกาศเตือนภัยเพื่ออพยพ ให้สัญญาณเตือนภัยและประกาศอพยพ เช่น เสียงตามสาย วิทยุ หอกระจายข่าว โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียง/สัญลักษณ์ต่างๆ ที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำชุมชน/หมู่บ้าน	- ฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย - ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย
๒. ส่งฝ่ายอพยพไปยังจุดนัดหมาย/จุดรวมพล เพื่อรับผู้อพยพหรือตามบ้านที่มีผู้ป่วย คนชรา เด็ก และสัตว์เลี้ยง	สั่งการในระหว่างการประชุมกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา	- ฝ่ายอำนาจการ - ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การดูแลความปลอดภัยบ้านเรือนผู้อพยพ	จัดเวรออกตรวจตราความเรียบร้อยในพื้นที่ประสบภัย	- ฝ่ายอำนวยความสะดวก - ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

๖.๒.๔ การดำเนินการอพยพเมื่อภัยสิ้นสุด

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ตรวจสอบพื้นที่ประสบภัย	สำรวจความเสียหายของพื้นที่ประสบภัย รวมทั้งบ้านเรือนของผู้เสียหาย	- ฝ่ายสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย
๒. ตรวจสอบสภาพถนนที่ใช้เป็นเส้นทางอพยพ	ตรวจสอบสภาพถนนและยานพาหนะ	- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. แจ้งแนวทางการอพยพกลับให้ประชาชนได้รับทราบ	ประชุมผู้เกี่ยวข้อง	- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. ตรวจสอบความพร้อมของประชาชนในการอพยพกลับ	จัดการประชุมที่สถานที่ที่ผู้อพยพพักอาศัย	- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. ดำเนินการอพยพประชาชนกลับบ้านเรือน	ชี้แจงในที่ประชุมและดำเนินการอพยพประชาชนกลับ	- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทที่ ๗ การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา เป็นศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้

หลักการปฏิบัติ

การสื่อสารจัดเป็นกิจกรรมที่สำคัญในการบริหารจัดการสาธารณภัย ให้สามารถประสานดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

๘.๑ จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ ประกอบด้วย

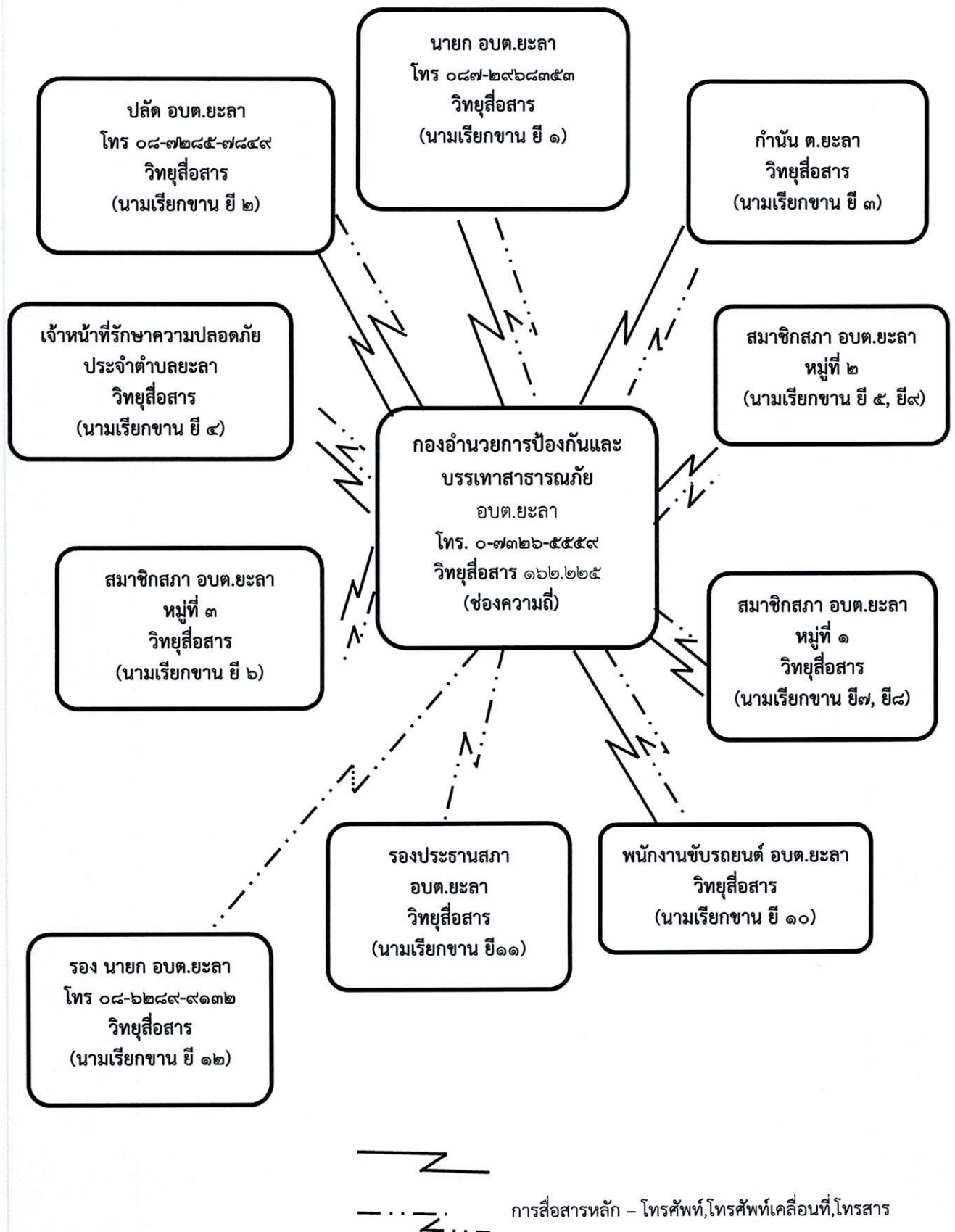
๑) ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

๒) ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป และใช้งานควบคู่กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง ได้แก่ ระบบวิทยุกระจายเสียง, วิทยุชุมชน

๓) ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสารหลัก ไม่สามารถใช้งานได้ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง ได้แก่ ระบบวิทยุสื่อสารข่ายต่างๆ ทั้งข่ายวิทยุสื่อสารราชการ (Trunk Radio) วิทยุสื่อสารข่ายวิทยุสมัครเล่น และข่ายวิทยุเอกชน

๘.๒ จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๘.๓ จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ



แผนภูมิที่ ๘.๑ การสื่อสารกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

บทที่ ๘
การประสานการปฏิบัติกับองค์การสาธารณสุข

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา เป็นศูนย์กลางในการประสานการปฏิบัติในเขตรับผิดชอบตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สามารถติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงานการปฏิบัติและสถานการณ์ระหว่างทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๙.๑ หลักการปฏิบัติ

๙.๑.๑ ก่อนเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดทำบัญชีรายชื่อองค์การสาธารณสุข	ตรวจสอบรายชื่อองค์การสาธารณสุขในเขตจังหวัดยะลา	- สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
๒. การเตรียมความพร้อมขององค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา และพื้นที่ข้างเคียง	องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา และพื้นที่ข้างเคียงจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมอุปกรณ์และกำลังคนที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้	- นายก องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา - สำนักงานปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา และพื้นที่ข้างเคียง

๙.๑.๒ ขณะเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กรณีที่ได้รับการประสานจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา	องค์การสาธารณสุขจัดชุดเคลื่อนที่เร็วออกไปยังที่เกิดเหตุ และให้รายงานตัวกับผู้อำนวยการท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา เพื่อรับมอบภารกิจในการปฏิบัติการ	- ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักปลัด - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา และพื้นที่ข้างเคียง
๒. กรณีเจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณสุขไปถึงพื้นที่ประสบภัยก่อน	- ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การสาธารณสุขกันเขตพื้นที่อันตรายและกันไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่อันตราย - แจ้งผู้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยทันที เพื่อดำเนินการควบคุมสถานการณ์ภัยพิบัติ - แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนการจัดการภัยพิบัติ	- สำนักงานปลัด - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน - ผู้นำคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - องค์การสาธารณสุขในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา และพื้นที่ข้างเคียง

๙.๑.๓ หลังเกิดสาธารณภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- องค์การสาธารณกุศลประสาน กับ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา เพื่อรับทราบถึงความต้องการของผู้ประสบภัยในพื้นที่ - องค์การสาธารณกุศลดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ทราบ	- นายก อบต.ยะลา (ผู้รับผิดชอบหลัก) - สำนักงานปลัด - องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา และพื้นที่ข้างเคียง

ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน
และองค์กรเครือข่ายในเขตอำเภอ

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียก ขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา	ยี่ ๑	๑๖๒.๒๒๕	๐๘-๐๐๒๕-๓๔๗๔	๐๗๓-๒๖๕๕๕๕๙
๒	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา	ยี่ ๑๒	๑๖๒.๒๒๕	๐๘-๙๘๗๗-๔๗๘๖	๐๗๓-๒๖๕๕๕๕๙
๓	สถานีตำรวจภูธรลำใหม่	-	๑๕๒๖๐	๐๗๓-๒๕๒๓๕๕	๐๗๓-๒๕๒๓๕๕
๔	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยะลา	-	-	๐๗๓-๒๕๖๖๒๕	-
๕	โรงเรียนบ้านยะลา	-	-	๐๗๓-๒๖๕๕๒๙	-
๖	โรงเรียนบ้านปาโจ	-	-	๐๗๓-๒๖๕๖๐๓	

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ยะลา	หมู่ที่ ๑ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๒	โรงเรียนธรรมศาสนีสลาม	หมู่ที่ ๑ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยะลา	หมู่ที่ ๑ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๔	โรงเรียนบ้านยะลา	หมู่ที่ ๑ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๕	โรงเรียนบ้านปาโจ	หมู่ที่ ๓ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๖	ตาดิการธรรมศาสนีสลาม	หมู่ที่ ๑ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๗	ตาดิกามุตมาเอ็นหะ	หมู่ที่ ๒ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๘	ตาดิกาอัตรบาตุลอิสซาน	หมู่ที่ ๓ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๙	ตาดิการะสะสุลยาบาล	หมู่ที่ ๓ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๐	กูโบร์ลูวากอตอ	หมู่ที่ ๑ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๑	กูโบร์โตะปอสอ	หมู่ที่ ๑ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๒	กูโบร์กูเบ	หมู่ที่ ๒ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๓	กูโบร์ปาโจ	หมู่ที่ ๓ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๔	กูโบร์หัวเขา	หมู่ที่ ๓ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๕	มัสยิดบ้านยะลา	หมู่ที่ ๑ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๖	มัสยิดมุตมาอินนะห์	หมู่ที่ ๒ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๗	มัสยิดยาแมะปาโจ	หมู่ที่ ๓ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๘	มัสยิดเราะสะสุลยาบาล	หมู่ที่ ๓ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๑๙	สุเหร่าอุบุมะเลาะห์	หมู่ที่ ๑ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	
๒๐	สุเหร่าบ้านปาโจ	หมู่ที่ ๓ ต.ยะลา อ.เมือง จ.ยะลา	



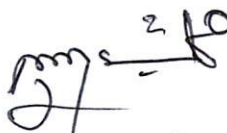
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยะลา พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๖ (๔) แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓.๒ กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ข้อ ๓.๒.๒ (๗) (๘) ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล (กอปท.ทต./ทต./อบต.) จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลยะลา พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา ให้ความเห็นชอบ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้แผนฯ ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายกุพา รงไชยะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา

